 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Тулуна «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония»

**План работы**

**МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония»**

**по наставничеству**

**на 2022-2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выявление проблем и трудностей молодых специалистов | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Издать приказ об организации наставничества в детском саду | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать положение о наставничестве | Сентябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Составить план работы наставников на учебный год | Сентябрь, октябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве | Сентябрь-октябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников | Октябрь | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| Провести заседания наставников | 1 раз в три месяца | Заместитель заведующего по ВМР,  наставники |
| Провести мониторинг реализации плана наставничества | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Наградить наставников по итогам работы | Май | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) | В течение года | Наставники-педагоги |
| Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете | Май | Заместитель заведующего по ВМР |