**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония»,** **на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы реализации внедрения ЦМН | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. **Подготовка условий для запуска программы наставничества**. | 1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению целевой модели наставничества.   - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август, 2022 г. | Заведующий М.В.Кузьмина, заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 1. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта) | Сентябрь, 2022 г. | Заведующий М.В.Кузьмина, заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 1. Разработка программы наставничества | Сентябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 1. Информирование педагогов МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония» о реализации программы наставничества | Сентябрь, 2022 г. | Заведующий М.В.Кузьмина, заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества | | | |
|  | | | |
| **2.  Формирование базы наставляемых.** | 2.1.     Сбор информации о запросах наставляемых. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 2.2.     Анализ полученных данных о наставляемых. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе. | | | |
| **3. Формирование базы наставников** | 3.1.     Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 3.2.     Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 3.3.     Анализ заполненных анкет потенциальных наставников. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества | | | |
| **4. Обучение наставников** | 4.1.     Проведение собеседования с наставниками. | Октябрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 4.2.     Обучение наставников | Октябрь-Декабрь, 2022 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества | | | |
| **5. Формирование наставничества пар или групп** | 5.1.      Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  5.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  5.3. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах.  5.4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  5.5. Составление планов индивидуального сопровождения наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Октябрь, 2022 г. | Заведующий М.В.Кузьмина, заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | | |
| **6. Организация работы наставнических пар или групп** | 6.1.      Регулярные занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника наставляемого. | Январь 2023г.-  Май 2023 г. | Наставники |
| 6.2.      Организация текущего контроля планируемых результатов наставников. | Январь 2023г.- Май 2023г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 6.3.      Проведение итоговых игр – занятий. | Май 2024г. | Наставники |
| 6.4.      Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников. | 1 раз в месяц | Наставники |
| 6.5.      Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в учреждении. | Февраль - март | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы. | | | |
|  | | | |
| **7. Завершение наставничества** | 7.1.      Отчеты по итогам программы наставничества | Май, 2023 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 7.2.      Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май, 2023 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 7.3.      Публикация результатов наставничества на сайте Учреждения | Май, 2023 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |
| 7.4.      Формирование долгосрочной базы наставников. | Июнь, 2023 г. | Заместители заведующего по ВМР Фильшина Ю.А., Леерова А.В. |

|  |
| --- |
|  |