

Утвержден:
постановлением
администрации городского округа
2022 от « 16 » Мая 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Тулуна
«Центр развития ребенка – детский сад «Гармония»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония» (далее Учреждение) создано путём переименования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония»,

сокращенное - МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.6. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон Угольщиков, д.33;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон Угольщиков, д.33; 665259, Иркутская область, город Тулун, микрорайон Угольщиков, д.33 литер А.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Учредитель).

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» (далее - Комитет).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Иркутской области от 10 июля 2014г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун», органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность имеет неопределенный срок.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.5.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в учреждении образовательных программ дошкольного образования с образовательными программами различных уровней;

2.5.4. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.5.6. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.7. формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.5.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.3. уход и присмотр за воспитанниками.

2.7. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.6. настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.6. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иные приносящие доход виды деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.12.1. проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.12.2. осуществление консультирования и информационного обслуживания родителей, дети которых не посещают Учреждение и педагогов, которые не работают в Учреждении;

2.12.3. оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательной программы, финансируемой за счет бюджетных средств;

2.12.4. предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

2.12.5. оказание дополнительных медицинских услуг: массаж, профилактика простудных заболеваний в осенне-весенний период, проведение лечебно-физкультурного комплекса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.16. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учётом особенности психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.4. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. При реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении обеспечивается:

3.7.1. полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

3.7.2. построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам воспитанник становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

3.7.3. содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание воспитанника полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

3.7.4. поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3.7.5. сотрудничество учреждения с семьей;

3.7.6. приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

3.7.7. формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

3.7.8. возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

3.7.9. учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах разной направленности.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую, оздоровительную направленности:

3.8.1. в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

3.8.2. в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.8.3. в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, группы для воспитанников, имеющих фонетико- фонематические нарушения речи (речевые группы);

3.8.4. в группах оздоровительной направленности организуется работа для часто болеющих воспитанников и других категорий воспитанников, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.9. В Учреждении могут быть организованы также:

3.9.1. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет. Но исходя из потребности получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.9.2. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.9.3. группы в режиме кратковременного пребывания;

3.9.4. группы выходного, праздничного дня;

3.9.5. группы продленного дня.

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Учреждение может функционировать в следующих режимах:

- полного дня (12-часового пребывания воспитанников) с 7-00 часов до 19-00 часов;

- сокращенного дня (11-часового пребывания воспитанников) с 7-00 часов до 18-00 часов;

- кратковременного пребывания (2-часового пребывания воспитанников) с 15-00 часов до 17-00 часов;

- продленного дня (13-часового пребывания воспитанников) с 7-00 до 20-00 часов;

- группа выходного праздничного дня может работать по социальному запросу родителей до 20 детей на платной основе.

3.12. Режим работы групп учреждения, порядок приема воспитанников, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.13. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности:

3.16.1. учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим и настоящим Уставом.

3.16.1. учреждение определяет содержание образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

3.17. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

3.17.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.17.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.17.3. установление штатного расписания Учреждения;

3.17.4. прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.17.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.17.6. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.17.7. прием воспитанников в Учреждение;

3.17.8. определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.17.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.17.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.17.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.17.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.17.13. создание условий для занятий с воспитанниками физической культурой и спортом;

3.17.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

3.17.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

3.17.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.19.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.19.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.19.3. соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.21. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

3.21.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.21.2. организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников;

3.21.3. определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

3.21.4. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.21.5. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.21.6. прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.21.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

3.21.8. профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

3.21.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.23. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.24. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.25. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным

образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста 1 года, а также и с 2 месяцев при создании условий по присмотру и уходу за детьми младенческого возраста.

3.27. Правила приема в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Наполняемость групп воспитанников зависит от возраста и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

3.29.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.29.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) воспитанников, Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.4.1. уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

4.4.2. использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

4.4.3. построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого воспитанника и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4.4.4. поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения воспитанников друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

4.4.5. поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности воспитанников в специфических для них видах деятельности;

4.4.6. возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

4.4.7. защиту от всех форм физического и психического насилия: охрану жизни и здоровья;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.4.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.10. иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.8.1. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

4.8.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.8.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

4.8.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.8.6. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.8.7. получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

4.8.8. принимать участие в образовательном процессе на условиях, определённых договором об образовании;

4.8.9. на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы;

4.8.10. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.9.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития воспитанника;

4.9.2. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.9.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.10.1. направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.12. Родители несут ответственность за:

4.12.1. невыполнение требований Устава Учреждения и условий договора об образовании;

4.12.2. воспитание своих детей.

4.13. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

4.15.1. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.15.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15.3. объединение в общественно-профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя.

4.17. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.18. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 4.19.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.19.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- 4.19.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4.19.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.19.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.19.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.19.7. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.19.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством или локальными нормативными актами Учреждения;
- 4.19.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4.19.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.19.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.20.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.20.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.20.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.20.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники обязаны:

4.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;

4.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.21.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.21.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.21.6. учитывать особенности психо - физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.21.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.21.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя.

4.21.10. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.21.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.22. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

4.25.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.25.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.25.3. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.25.4. своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.25.5. отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с федеральными законами, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

4.25.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.25.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с трудовым кодексом, иными федеральными законами;

4.25.8. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.25.9. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.26. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

4.26.1. соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4.26.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.26.3. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.26.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.26.5. исполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленными действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.2.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.4. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.5. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

5.2.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения;

5.2.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

5.2.11. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.12. осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

5.2.13. контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

5.2.14. осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

5.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

5.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.5. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.3.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения в

соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Учреждения.

5.5. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6. С заведующим Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.9. Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

5.9.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.9.2. представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

5.9.3. разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, устанавливает численность штата и представляет его на согласование Учредителю. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки. Доплаты, выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств на основании соответствующего положения;

5.9.4. обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.9.5. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.9.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5.9.8. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.9.9. дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;

5.9.10. поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.9.11. заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

5.9.12. утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

5.9.13. организует хозяйственную деятельность Учреждения и распоряжается средствами Учреждения;

5.9.14. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.9.15. выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

5.9.16. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.10. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Родительский комитет.

5.14. Коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием является Управляющий Совет, предназначением которого является:

5.14.1. рассмотрение вопросов, связанных с созданием здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.14.2. урегулирование конфликтных ситуаций с соблюдением интересов всех (прямых и косвенных) участников образовательного процесса;

5.14.3. расширение ресурсной базы Учреждения через привлечения внебюджетных средств.

5.15. Компетенция Управляющего Совета:

5.15.1. рассматривает поступающие в Управляющий Совет и Учреждение жалобы и обращения, на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

5.15.2. заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения;

5.15.3. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и развития;

5.15.4. способствует созданию комфортных и безопасных условий образовательного процесса.

5.16. В состав Управляющего Совета входят 12 членов: (заведующий по должности, работники Учреждения – 3 чел., представитель Учредителя, родители – 4 чел., кооптированные члены – 3 чел.). Кооптированными членами могут стать спонсоры, выпускники, добившиеся в жизни успеха, руководители предприятий и организаций, с которыми у Учреждения сложились партнерские отношения и чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, а также известной деятельностью в сфере образования.

5.17. Заведующий Учреждения является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего Совета.

5.18. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.19. Заседание Управляющего Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Управляющего Совета.

5.20. Представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.21. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения.

5.22. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.22.1. решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5.22.2. ходатайство о награждении работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;

5.22.3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5.22.4. определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

5.22.5. утверждение коллективных требований к работодателю.

5.23. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.24. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.25. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.26. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.27. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический Совет Учреждения.

5.28. Компетенция Педагогического Совета:

5.28.1. разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;

5.28.2. разрабатывает, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

5.28.3. выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

5.28.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

5.28.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.28.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.28.7. принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

5.28.8. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.29. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.30. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.31. На заседании Педагогического Совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета, Управляющего Совета.

5.32. В своей работе Педагогический Совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.33. Общим родительским собранием родителей (законных представителей) воспитанников избирается Родительский комитет Учреждения. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.34. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического Совета с правом решающего голоса.

5.35. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению и реализует задачи:

5.35.1 укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

5.35.2. принимать активное участие в деятельности Учреждения, в развитии личности воспитанников;

5.35.3. оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

5.35.4. привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;

5.35.5. повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

5.35.6. оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

5.35.7. повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.36. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

5.36.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5.36.2. координация деятельности групповых родительских комитетов;

5.36.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

5.36.4. содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5.36.5. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5.36.6. совместно с руководством Учреждения осуществлять контроль по организации питания и медицинского обслуживания;

5.36.7. оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

5.36.8. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

5.36.9. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

5.36.10. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

5.36.11. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

5.37. Порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения:

5.37.1. в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

5.37.2. численный состав Родительского комитета Учреждения определяется самостоятельно;

5.37.3. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения;

5.37.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и

нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, за счет средств бюджета муниципального образования - «город Тулун» и посредством предоставления субвенций муниципальному образованию - «город Тулун», включающих расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, игрового оборудования в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации в расчете на одного воспитанника.

6.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

6.4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.4.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.5. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

6.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.11. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования «город Тулун» в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна:

6.12.1. ведёт бухгалтерский учёт, своевременно предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность, информацию о своей деятельности в органы и лица, в том числе Учредителю, своевременно производит оплату налогов и иные обязательные платежи в соответствующем порядке и размерах.

6.12.2. составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством Российской Федерации;

6.12.3. составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности и использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности

денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.18. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг физическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законодательством порядке.

7.5. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.7. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении.

7.8. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;

-особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также в отношении денежных средств осуществляет Собственник имущества.

7.11. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.13. Учреждение обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

7.15. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением имущества, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики

заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий. При предоставлении безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи, требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются заведующим учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами заведующего учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты, принимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

8.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются Педагогическим советом с учётом мнения Родительского комитета, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.10. Локальный нормативный акт прекращает свое действие, когда истекает его срок или в случае его отмены уполномоченным органом, судебными органами.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о

прекращении деятельности присоединённой организации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив.

9.13. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ден:
ием
руга
г.

Прошнуровано, пронумеровано

на 33 листах

начальник отдела делопроизводства
и контроля аппарата администрации
городского округа

Кирвякова Е.А.
Кирвякова Е.А.

