

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий _____ М.В.Кузьмина
(приказ от «19» _____ 20 02 г. № 145)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Тулуна
«Центр развития ребенка – детский сад «Гармония»

Принят
Общим собрание
работников учреждения
Протокол № 2 от
«24» _____ 20 02 г.

г. Тулун

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято на общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «Гармония» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Управляющий Совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении учреждения для повышения результативности и эффективности его работы.

2. Задачи и компетенции Управляющего Совета

2.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- согласование компонента формируемой части основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения;
- содействие созданию эффективных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения на расширение его ресурсной базы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и развития.

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения и настоящим Положением:

2.2. Участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия на общем собрании.

2.3. Утверждает программу развития учреждения, направления и приоритеты его развития (по представлению руководителя).

2.4. Согласовывает формируемый компонент части основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения.

2.5. Рассматривает поступающие в Управляющий Совет жалобы и обращения, на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения.

2.6. Осуществляет защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности учреждения.

2.9. Рассматривает и утверждает отчет руководителя учреждения (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года и размещает его на сайте образовательного учреждения.

2.10. Согласовывает по представлению заведующей учреждения заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности и из внебюджетных источников.

2.11. Ходатайствует перед заведующей о награждении, премировании, дисциплинарном воздействии, расторжении трудового договора с работниками учреждения.

2.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о своей деятельности и расходовании средств.

2.13. Способствует созданию комфортных и безопасных условий образовательного процесса и обеспечивает контроль за их соблюдением работниками учреждения.

2.14. Способствует развитию дополнительного образования на платной основе в учреждении.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующей, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.16. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Порядок и организация выборов Управляющего Совета

3.1. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

3.2. Не могут быть членами Управляющего Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лицам, признанным по суду недееспособными;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или доизбрания лиц, из числа работников иных органах местного самоуправления.

3.3.Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих учреждение вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

3.4.Ответственное за проведение выборов должностное лицо, определяется решением и приказом учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов.

3.5.Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников учреждения.

3.6.Заведующая учреждения обязана исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета заведующая привлекает работников учреждения.

Заведующая учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.7.Ответственное лицо за проведение выборов:

а) организует с помощью работников учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту заведующей учреждения и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

3.8.В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

3.9.Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут

проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

3.10.Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения собраний во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

3.11.Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.12.В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в учреждении.

3.13.Выборы в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в учреждении.

3.14.Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

3.15.Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

3.16. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.17. Управляющий Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета органом управления образованием.

3.18.Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1.Управляющий Совет создается в составе 12 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

4.2.Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).

4.3.Работники учреждения, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего

Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 4 человека.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения и составляет 3 человека.

4.6. Заведующий учреждения является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

4.8. Персональный состав Управляющего Совета утверждается приказом заведующей и список избранных его членов с приложением копий протоколов соответствующих собраний передается учредителю.

4.9. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем учреждения персонального состава Управляющего Совета.

4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 3 членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, а также известной деятельностью в сфере образования.

4.11. Кооптивными членами могут стать спонсоры, выпускники добывшие в жизни успеха, граждане известных своей культурной, научной, общественной, профессиональной деятельностью в сфере образования, руководители предприятий и организаций, с которыми у учреждения сложились партнерские отношения.

4.12. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Советом самостоятельно на основе положения «О кооптации членов Управляющего Совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

4.13. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

4.14. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

4.15. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.16. Управляющий Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

4.17. Председатель Управляющего Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

4.18. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

4.19. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

5.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

5.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

5.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

5.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием

не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, Программа развития образовательного учреждения.

5.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.11. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

5.13. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

5.14. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.15. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

5.16. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

5.17. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

5.18. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

6.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать Устав учреждения.

6.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

6.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя учреждения, общего собрания работников учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для учреждения;

- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

6.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.