

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна
«Центр развития ребенка – детский сад «Гармония»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № 2 от 28.10 2021



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий:

М.В. Кузьмина

Приказ № 151 от 29.10 2021 года

Положение

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония» (далее Учреждение) создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- постановка цели и формулирование задач методической службы учреждения;
- организация апробации методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает материалы для публикаций, адаптированных и авторских методических пособий, дидактических материалов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики воспитания и развития, изложения принципиальных вопросов программы дошкольного образования Учреждения, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями города, преподавательским составом, студентами колледжа;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители заведующего по воспитательно – методической работе учреждения;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- руководитель службы психолого-педагогического сопровождения;
- педагог-психолог;
- педагог с ВКК.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать

участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.