

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий труда и охраны здоровья
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония»
на 2020 – 2021 учебный год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального и физкультурного зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов. | август | заведующий, зам.завед. по ХР ответственный по ОТ | |
| 2 | Оформление уголков по охране труда и безопасности в ДОУ. | август | ответственный по ОТ | |
| 3 | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания) | 1 раз в квартал | воспитатели | |
| 4 | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей | периодически | ответственный по ОТ, воспитатели | |
| 5 | Устранение замечаний, выявленных в ходе СОУТ | по мере необходимости | заведующий, ответственный по ОТ | |
| 6 | Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах | Декабрь | ответственный по ОТ | |

2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 7 | Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний. | Июнь-декабрь | Ответственный по ОТ | |
| 8 | Провести инструктаж по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | Медсестра ответственный по ОТ | |
| 9 | Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников. | в течение года, согласно приказу | ответственный по ОТ | |
| 10 | Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Май- ноябрь | ответственный по ОТ | |

3. Технические мероприятия

| | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| 13 | Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации. | по графику | зам.зав.по ХР | |
| 14 | Проводить благоустройство территории ДОУ | сентябрь-май | зам.завед. по ХР | |
| 15 | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ. | в течение года | зам.завед. по ХР | |
| 16 | Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | в течение года | зам.завед. по ХР | |
| 17 | Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. | 1 раз в полугодие | зам.зав.по ХР, комиссия по ОТ, | |
| 18 | Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории | ежедневно | зам.завед. по ХР | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| 19 | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах | постоянно | ответственный по ОТ, воспитатели | |
| 20 | Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины) | постоянно | зам.завед. по ХР | |
| | Контроль за работой работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, жарочный шкаф, картофелечистка, холодильные шкафы и пр | ежемесячно | ответственный по ОТ, зам.завед. по ХР | |
| 21 | Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | 1 раз в год | зам.завед. по ХР | |
| 22 | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки). | 1 раз в год | зам.завед. по ХР | |
| 23 | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.). | 1 раз в год | зам.завед. по ХР | |
| 4. Мероприятия по улучшению условий труда работников | | | | |
| 24 | Проведение медицинского осмотра работников. | 1 раз в год | заведующий | |
| 25 | Проведение инструктажа по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра | |
| 26 | Проведение недели безопасности на рабочих местах | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ | |
| 27 | Проведение контроля по соблюдению ОТ и техники безопасности на рабочем месте. | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ | |
| 28 | Организация систематического административно-общественного | 1 раз в квартал | заведующий, ответственный по | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| | контроля за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ. | | ОТ, комиссия по ОТ | |
| 29 | Организация контроля за выполнением мероприятий по улучшению условий труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, | ежедневно | Ответственный по ОТ Зам.завед. по ХР | |
| 30 | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений. | август | Зам.завед. по ХР | |
| 5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | |
| 30 | Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | по мере необходимости | зам.зав.по ХР | |
| 31 | Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | в течение года по норме | зам.зав.по ХР | |