**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

город Тулун « » 20 \_\_\_\_год

**(место заключения договора) (дата заключения договора)**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Центр развития ребенка - детский сад «Гармония», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение), на основании лицензии, серия 38Л01 № 0002428, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 22.06.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кузьминой Марины Витальевны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Тулуна «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**(Ф.И.О. и статус, законного представителя ребенка)**

далее – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**(Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего)**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

именуемый в дальнейшем – « Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения очная.
   3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония».
   4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 5 лет.
   5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении устанавливается: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Учреждение может функционировать в следующих режимах:

- полного дня (12- часового пребывания детей) с 7.00 до 19.00;

- сокращенного дня (11- часового пребывания детей) с 7.00 до 18.00;

- 10,5 часов на основании распорядительного документа Учредителя;

- кратковременного пребывания (2-часового пребывания детей) с 15.00 до 17.00;

- продленного дня (13-часового пребывания детей) с 7.00 до 20.00;

- группа выходного праздничного дня может работать по социальному запросу родителей до 20 детей на платной основе.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей), комбинированной, оздоровительной направленности на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. **Взаимодействие сторон**

**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении к Договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.Формироватьличное дело Воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.1.5.Отчислить Воспитанника из Учреждения при расторжении настоящего договора.

2.1.6.Расторгнуть договор с Заказчиком в части оказания услуг по содержанию Воспитанника в следующих случаях:

-по соглашению сторон;

-по личному заявлению Заказчика

-по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении;

-при непосещении Воспитанником Учреждения без уважительной причины в течение 2-х месяцев подряд.

2.1.7. Подавать исковое заявление в суд при задолженности по оплате Заказчиком услуг по содержанию ребенка в Учреждении.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками и его родственниками, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.10.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Тулуна о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.11.Комплектовать группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.1.12.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.13.Не отвечать за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Учреждения и на его территории **до того момента**, как Заказчик **лично** не передал его воспитателю группы **и с того момента,** как Заказчик **лично** забрал у него воспитанника.

2.1.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований (расходные материалы, канцелярские товары и другие материальные ценности) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (статья 54 Федерального закона).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении,

- о его развитии и способностях,

- о его отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение 3-х дней, в случае его неблагоприятного психо-эмоционального состояния (при наличии у Заказчика медицинского документа на право пребывания в групповой комнате Учреждения и согласовании с руководителем).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе и обеспечение Воспитанников канцелярскими товарами и другими материальными ценностями. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

2.2.9. Получать льготу по оплате за детский сад на основании Постановления администрации городского округа «Об утверждении Порядка установления, взимания, расходования и учета платы с Заказчиков за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна» от 28.10.2014г. № 1834.

2.2.10. Получать компенсацию родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализуемых образовательную программу дошкольного образования, на основании Постановления Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009г. № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализуемых образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящегоДоговора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1

"О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.В процессе деятельности в образовательную программу Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в т. ч. музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности, необходимыми для организации учебной деятельности и созданием развивающей предметно-пространственной среды, представленной специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в т. ч. расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.10. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья Воспитанников;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания Воспитанников;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение Воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с Воспитанниками по время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанников.

            - соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;

            - контроль за качеством питания;

            - контроль за физическим развитием и здоровьем Воспитанника;

            - проведение профилактической и текущей дезинфекции, дезинсекции, дератизации, аккарицидной обработки;

           - доведение полной и объективной информации до Заказчиков (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от их времени пребывания и организации как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина, согласно пункта 15.11. СаН ПиНа 2.4.1.3049-13.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую одновозрастную, разновозрастную, речевую группы, с учетом предельной численности воспитанников.

2.3.13. Уведомить Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(срок)** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогическинецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на период:

- болезни Воспитанника и Заказчика;

- лечения или оздоровления в медицинских, санитарно-курортных учреждениях;

- отпуска Заказчиков с представлением подтверждающих документов;

- карантина;

- в актированные дни (температура воздуха от - 300 и ниже);

- при ликвидации аварийных ситуаций и проведении ремонта в Учреждении;

- выезда на отдых с близкими родственниками (бабушка, дедушка) при условии своевременного оформления заявления и согласования с руководителем Учреждения;

- в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с руководителем Учреждения.

2.3.16. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки - льготы по оплате расходов за содержание Воспитанника в Учреждении в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования – «город Тулун».

2.3.17. Производитьперерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении за последним днем каждого месяца на основании табеля учета посещаемости Воспитанников группы за фактическое посещение дней Воспитанником, учитывая представленные Заказчиком документы, подтверждающие отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.18.Принимать меры для обеспечения сохранности  имущества Воспитанника  в Учреждении. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, украшения), но за сохранность этих вещей Учреждение ответственность не несет.

Учреждение не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения Воспитанника (санки, коляски и др.), за вещи Заказчика.

2.3.19.Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.20. Выявлять с первых дней пребывания Воспитанника в Учреждении (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.Обследовать Воспитанника по инициативе Заказчика или сотрудников Учреждения, работающих с Воспитанниками, с согласия Заказчика на основании настоящего договора. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику и ПМПК при наличии медицинских показателей.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе не допускать оскорбительных заявлений и проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, Заказчикам и не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.7.Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного нотариально заверенного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 14-летнего возраста.

2.4.8. Информировать Исполнителя (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 29-6-49, 29-6-60 о предстоящем отсутствии и их причинах до 8-30 текущего дня.

2.4.9.В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Не приводить Воспитанникас признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.4.13. Своевременно предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

2.4.14. Подготовить ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению Учреждения:

            - приучить к режиму Учреждения, к употреблению полутвердой пищи;

            - сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

2.4.15. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

2.4.16. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.00 часов, забирать из Учреждения не позднее 19.00 часов (при 12-ти часовом режиме работы Учреждения).

2.4.17. Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым.

2.4.18. Обеспечить ребенка дошкольных групп специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.19.Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;

- расческу, носовой платок.

2.4.20. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.21. Нести ответственность за воспитание своего ребенка и выполнять условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

устанавливается распорядительным актом администрации муниципального образования -«город Тулун» и составляет **1 826,2** (Одна тысяча восемьсот двадцать шесть рублей 20 копеек).

3.2. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а

также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за

присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу,

соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит  установленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.6. Оплата производится в срок: не позднее 10 числа каждого месяца на счет учреждения.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ**

**ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его Заказчиками в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

3.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчикам, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Заказчик лично не передали его воспитателю группы и с момента, как Заказчик лично забрал его.

3.5. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.630).

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Настоящий Договор может быть расторгнут

- в связи с завершением дошкольного образования;

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика Воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор заключается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

Правоотношения возникают с момента зачисления Воспитанника в Учреждение на основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью Договора.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.

Один экземпляр хранится у Исполнителя другой - у Заказчика.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Гармония»  665259, г. Тулун,  Микрорайон Угольщиков, 33  телефон: 29-6-49  Заведующий М.В. Кузьмина  М.П. | Ф.И.О.Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: с*ерия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ г. |

**Второй экземпляр на руки получен**

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть): подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.