


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Центр развития
ребенка «Гармония»

 А. В. Большакова

«12» 10 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка «Гармония»

 М. В. Кузьмина

Приказ от «12» 10 2015 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Гармония»**

I. Общие положения

1.1. Служба охраны труда является структурой общей системы управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад «Гармония» (далее учреждение).

Для организации работы по охране труда заведующий создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда учреждения (далее - Служба) подчиняется непосредственно заведующему или его поручению одному из заместителей.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профкома, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Тульской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

II. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.



III. Функции службы охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест (специальной оценкой условий труд), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с сотрудниками и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.7. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.13. Обеспечение сотрудников локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.14. Организация и руководство работой уголка по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.15. Организация совещаний по охране труда.

3.16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об Охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.18. Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующей учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме И-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в помещениях учреждения инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их

пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц, моложе 18 лет в соответствии с Законодательством.